

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0524

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional

Orgão / Serviço: Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços do IASFA, nomeadamente: funções de Apoio Administrativo Geral, Atendimento e Arquivo; Atendimento presencial e telefónico; Execução de tarefas de processamento de texto; Elaboração de notas e ofícios; Receção/expedição e encaminhamento de correspondência para órgãos internos e externos do IASFA; Gestão do arquivo; Elaboração das requisições necessárias aos serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro de Apoio Social do Porto	1	Rua 9 de Abril, n.º 912	Porto	4250345 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@iasfa.pt

Contacto: 213194620

Data Publicitação: 2026-03-13

Data Limite: 2026-03-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P., remetida exclusivamente por correio eletrónico para recrutamento@iasfa.pt, até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção expressa «Recrutamento por mobilidade na categoria de Assistente Técnico - Código da Oferta BEP».

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, contacto telefónico e o endereço eletrónico;
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo de emprego público.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos digitalizados:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e atualizado;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, bem como a avaliação do desempenho relativa aos dois últimos ciclos avaliativos a que tenha sido sujeito;
- c) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- d) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

Júri do procedimento: Coronel Luís Filipe de Sousa Lopes - Diretor do Centro de Apoio Social do Porto; Dr.ª Elsa Maria Lopes – Técnica Superior – Centro de Apoio Social do Porto e Dr.ª Paula Figueiredo – Técnica Superior – Gabinete de Recursos Humanos.
