

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202602/0190

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Defesa Nacional

**Orgão / Serviço:** Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A detida na origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

— Apoio aos serviços da Sede e Centros de Apoio Social da área metropolitana de Lisboa, condução de viaturas;  
— Conduzir viaturas ligeiras, sempre que necessário para a satisfação das necessidades do serviço, desde que devidamente habilitado para o efeito;  
— Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;  
— Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico;  
— Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 9º ano (3º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro de Apoio Social de Lisboa	2	Rua de São José, n.º 22-42	Lisboa	1150323 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 2

### Nº de Vagas/ Alterações

## Formação Profissional

---

### Outros Requisitos:

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@iasfa.pt

**Contacto:** 213194620

**Data Publicitação:** 2026-02-06

**Data Limite:** 2026-02-23

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P., remetida exclusivamente por correio eletrónico para [recrutamento@iasfa.pt](mailto:recrutamento@iasfa.pt), até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção expressa «Recrutamento por mobilidade na categoria de Assistente Operacional - Código da Oferta BEP».

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, contacto telefónico e o endereço eletrónico;
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo de emprego público.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos digitalizados:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e atualizado;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, bem como a avaliação do desempenho relativa aos dois últimos ciclos avaliativos a que tenha sido sujeito;
- c) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- d) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração.

As vagas são para desempenho de funções de Assistente Operacional:

- 1 vagas no Centro de Apoio Social de Lisboa sito na Rua de S. José, 24, 1150-323 Lisboa; e
- 1 vaga nos Serviços Centrais sitos na Rua Pedro Nunes, 8 1069-023 Lisboa.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

Júri do procedimento:

- Senhor COR Costa dos Reis - Diretor do CAS/Lisboa;
  - Senhor TCOR Sousa - Subdiretor do CAS/Lisboa e a
  - Senhora Sandra Gabriel - Coordenadora Técnica do GACD.
- 
- 
- 
-

