

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0491
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional
Orgão / Serviço: Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: A devida na origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

— 1 posto de trabalho - cozinheiro: Confeccionar e servir as refeições e outros alimentos; Cozinhar os alimentos em recipientes apropriados, a fim de os fritar, cozer, grelhar ou assar entre outros processos; Vigiar a evolução dos cozinhados; Preparar e guarnecer pratos e travessas; Elaborar ementas de refeições; Efetuar trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; Orientar e colaborar nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha; Orientar e, eventualmente, colaborar na limpeza da cozinha e zonas anexas.

— 2 postos de trabalho - Auxiliar de cozinha: Serviços de cozinha, preparar, temperar e cozinhar os alimentos, colaborar nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha; colaborar na limpeza da cozinha e zonas anexas.

— 4 postos de trabalho - Empregado de mesa: Servir refeições, fazer a troca de roupa, preparar os aparadores, velar pelas condições de higiene e limpeza dos locais de trabalho e respetivos utensílios; Verificar e preparar as condições de utilização e limpeza dos equipamentos e utensílios utilizados no serviço de bar, preparar bebidas, aperitivos e pequenas refeições; Lavagem e arrumação de loiças, copos e outros utensílios.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Centro de Repouso de Porto Santo	7	Rua Dr. Nuno Silvestre Teixeira	Vila de Porto Santo	9400162 PORTO SANTO	RAM - Ilha de Porto Santo	Porto Santo

Total Postos de Trabalho: 7

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@iasfa.pt

Contacto: 213194620

Data Publicitação: 2026-01-20

Data Limite: 2026-02-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P., remetida exclusivamente por correio eletrónico para recrutamento@iasfa.pt, até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção expressa «Recrutamento por mobilidade na categoria de Assistente Operacional - Código da Oferta BEP».

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, contacto telefónico e o endereço eletrónico;
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo de emprego público.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos digitalizados:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e atualizado;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, bem como a avaliação do desempenho relativa aos dois últimos ciclos avaliativos a que tenha sido sujeito;
- c) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- d) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

Júri do procedimento: Senhor TCOR Francisco Filipe do CEREPOSA e a Assistente Técnica Senhora M.^a Elisabete Melim do CEREPOSA e o Senhor SMOR Lino Dias do CEREPOSA.

