

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202402/0237
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional
Orgão / Serviço: Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P.
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: 0
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Apoio aos serviços do CAS, condução de viaturas

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|---------------|----------|---------------|
| Centro de Apoio Social de Runa | 5 | Rua Princesa Maria Benedita | | 2585752 RUNA | Lisboa | Torres Vedras |

Total Postos de Trabalho: 5

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: grh.civil@iasfa.pt

Contacto: 213194620

Data Publicitação: 2024-02-07

Data Limite: 2024-02-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P., remetida exclusivamente por correio eletrónico para grh.civil@iasfa.pt, até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção expressa «Recrutamento por mobilidade na categoria de Assistente Operacional - Código da Oferta BEP».

Do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, filiação, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número e data do cartão de cidadão e serviço de identificação que o emitiu, número de contribuinte fiscal, contacto telefónico e o endereço eletrónico;
- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo de emprego público.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos digitalizados:

a) Currículo profissional detalhado, datado e atualizado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas, posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, bem como a avaliação do desempenho relativa aos dois últimos ciclos avaliativos a que tenha sido sujeito;

c) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

d) Fotocópia simples e legível dos documentos comprovativos das ações de formação profissional frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho, com indicação da entidade que as promoveu, período em que as mesmas decorreram e respetiva duração.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada com uma entrevista profissional de seleção.

Júri do procedimento: Chefe de Divisão COR João Carlos Monteiro Pessanha e Sargento-Chefe José Paulo Pechincha Franco