

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO  
DO  
BOLETIM DE INSCRIÇÃO  
RELATIVO  
A  
ALOJAMENTO TEMPORÁRIO PARA ACTIVIDADES DE FÉRIAS /  
REPOUSO E VIAGENS**

**LEIA ESTAS INSTRUÇÕES COM ATENÇÃO E CASO TENHA ALGUMA DÚVIDA SOLICITE O  
APOIO DO PESSOAL DO ATENDIMENTO. OBRIGADO**

**CAIXA 01 – IDENTIFICAÇÃO E DADOS DO BENEFICIÁRIO**

Nesta caixa deve inscrever, nos espaços adequados:

1. **SE É MILITAR - Caso seja militar e beneficiário titular**, o seu posto, ramo, situação e restantes dados solicitados. Caso esteja **no activo** deverá ainda indicar a sua Unidade;

2. **OUTRAS SITUAÇÕES - Caso seja viúva(o), divorciada(o) ou órfã(o) de beneficiário(a) militar**, e porque tem a titularidade de beneficiário(a) deverá preencher esta caixa com os dados pessoais do beneficiário original (posto e ramo), indicar a sua condição - viúva(o), divorciada(o) ou órfã(o) - e restantes dados solicitados;

3. **SE É FUNCIONÁRIO CIVIL das FFAA / MDN e beneficiário titular**, a sua categoria, situação e restantes dados solicitados;

4. **O espaço destinado ao n.º de beneficiário e data de admissão são preenchidos pelos nossos serviços**

**CAIXA 02 – INSCRIÇÃO PARA TURNOS DE FÉRIOS NO CEREPOSA**

Esta caixa destina-se às inscrições para férias em regime de turnos no CEREPOSA. Para o efeito deve preencher o quadrado correspondente ao turno pretendido (T-1,...T-8) com o número da prioridade desejada

As outras alíneas devem ser preenchidas com as informações solicitadas.

**CAIXA 03 – INSCRIÇÃO PARA TURNOS DE FÉRIOS NOS CAS / CEREPOSA (REGIME DE MESSE)**

Esta caixa destina-se às inscrições para férias nos Centros do IASFA em regime de messe. Deve preencher com uma cruz o rectângulo correspondente ao destino pretendido e, de seguida, indicar o período desejado e, caso queira, um período alternativo, nos espaços disponíveis para o efeito.

**CAIXA 04 – INSCRIÇÃO PARA VIAGENS DE GRUPO NO ÂMBITO DO CLIMS**

Esta caixa destina-se às inscrições para viagens de grupo no âmbito do CLIMS. Para o efeito deve preencher o quadrado em frente ao destino pretendido com uma cruz, caso se inscreva para um só destino (ex.1). Caso pretenda inscrever-se

para mais do que um destino deve inscrever na caixa correspondente ao destino a prioridade requerida (ex.2).

ex.1) POLÓNIA  ex.2) BULGÁRIA  3 HUNGRIA  1

Caso se inscreva para um destino com duas datas diferenciadas, ou seja, dois grupos em períodos diferentes, deve inscrever no(s) rectângulo(s) o nome do(s) país(es) bem como o grupo (G1 ou G2) depois ,As outras alíneas devem ser preenchidas com as informações solicitadas

#### CAIXA 05 – INSCRIÇÃO PARA DESTINOS NO ÂMBITO DO CLIMS EM REGIME DE TURNOS

**Esta caixa destina-se às inscrições para destinos no âmbito do CLIMS, em regime de turnos.** Para o efeito deve preencher os espaços pela ordem de prioridade pretendida

As outras alíneas devem ser preenchidas com as informações solicitadas e o preenchimento desta ficha não dispensa o *preenchimento da Ficha CLIMS*,

#### CAIXA 06 – INSCRIÇÃO PARA ALOJAMENTOS CIVIS NACIONAIS COM OS QUAIS EXISTEM PROTOCOLOS

**Esta caixa destina-se às inscrições para entidades hoteleiras de repouso ou recreio, civis, com as quais o IASFA estabeleceu protocolos.** As alíneas devem ser preenchidas com as informações solicitadas. *Para cada destino, caso queira inscrever-se para mais que um, deve preencher um impresso*

#### CAIXA 07 – INSCRIÇÃO PARA PASSEIOS / CONVÍVIOS

**Esta caixa destina-se às inscrições para passeios e / ou convívios que venham a ser organizados pela DIVEQ ou pelos quais esta Divisão esteja responsável (p.e. Peregrinação a Lourdes).** As alíneas devem ser preenchidas com as informações solicitadas.

#### CAIXA 08 – DADOS SOBRE OS INSCRITOS

NOTA IMPORTANTE – esta caixa não se aplica aos passeios, convívios e actividades organizados pelos Centros de Apoio Social e de Repouso, os quais dispõem de impressos apropriados para o efeito.

Nesta caixa devem constar os nomes das pessoas que efectivamente se inscrevem para a actividade (caso o beneficiário titular esteja incluído deve também constar nesta caixa), bem como os dados solicitados.

### IMPORTANTE

**O IMPRESSO DEVE SER SEMPRE ASSINADO PELO BENEFICIÁRIO TITULAR, MESMO QUE NÃO SE INSCREVA NOMINALMENTE PARA A ACTIVIDADE**