Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Técnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Conselho Directivo				1	2															0	
								2												2	
															2					2	
																		3	Motorista	3	
																		2		2	
						Subtotal	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**5**		**9**	
Assegurar a execução da política de gestão de recursos humanos; Promover a gestão dos recursos humanos, designadamente no que respeita a recrutamento, afectação, formação,avaliação, registo e controlo, mantendo para o efeito a ligação com os restantes serviços do IASFA e, no que respeita aos militares, com os órgãos competentes dos ramos das Forças Armadas; Organizar e manter actualizado o ficheiro e o mapa de pessoal; Processar os vencimentos e outras prestações pecuniárias; Elaborar o balanço social do IASFA, I. P.	DIRECÇÃO DE RECURSOS E RELAÇÕES PÚBLICAS	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS					1	1												1	
														1						1	
															4					4	
																		3		3	
						Subtotal	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**3**		**9**	
Gerir os orçamentos aprovados, praticando e promovendo todos os actos necessários para o efeito, mantendo permanentemente disponível e actualizada a informação de gestão relativa aos diferentes níveis de execução; Organizar a conta de gerência anual; Organizar e manter actualizado o inventário e cadastro dos bens patrimoniais do IASFA, I.P.		DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS						2											Economia /Contabilidade	2	
														1						1	
															12					12	
																		1		1	
						Subtotal	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**12**	**0**	**0**	**1**		**16**	
Gerir os orçamentos aprovados, praticando e promovendo todos os actos necessários para o efeito, mantendo permanentemente disponível e actualizada a informação de gestão relativa aos diferentes níveis de execução; Organizar a conta de gerência anual; Organizar e manter actualizado o inventário e cadastro dos bens patrimoniais do IASFA, I.P.		DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS						1											Direito	1	
															7					7	
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**		**8**	
Estabelecer relações com os órgãos equivalentes do MDN e dos Ramos e com os órgãos de comunicação social; Programar acções que visem o melhor conhecimento da acção do IASFA, I.P. aos seus beneficiários e à sociedade em geral; Garantir o funcionamento do portal do IASFA, I.P. e do boletim informativo, com base na informação fornecida pelos órgãos e serviços competentes.		DIVISÃO DE INFORMAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS						1											Relações Públicas	1	
															1					1	
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**		**2**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Assegurar o apoio técnico de engenharia no dominio de gestão de obras e manutenção dos equipamentos e infra-estruturas do IASFA, I.P. ou a este afectos;	DIRECÇÃO DE SERVIÇOS E APOIO SOCIAL	DIVISAO DE INFRA-ESTRUTURAS						1												Arquitecto	1	
								1												Desenhador	1	
								1												Engenheiro	1	
															1						1	
																		2		Administrativo	2	
																		2		Canalizador	2	
																		1		Carpinteiro	1	
																		2		Electricista	2	
																		4		Pedreiro	4	
																		2		Pintor	2	
																		1		Serralheiro	1	
						Subtotal		**0**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**14**		**18**	
		DIVISÃO DE ASSUNTOS SOCIAIS																				
Realizar estudos visando o conhecimento da família militar esta defronta, tendo como finalidade a adequação das modalidades de acção social complementar à evolução socio-económica dos beneficiários; Estudar e analisar os casos concretos, propondo a tomada de medidas especiais para fazer face a situações socialmente mais gravosas ou urgentes; Promover a celebração de acordos e contratos com entidades públicas ou privadas que possam garantir aos beneficiários a complementaridade de apoio social complementar prestado pelo IASFA, I.P.; Processar a inscrição dos beneficiários da ASC, em coordenação com a ADM, organizar e manter os respectivos processos e registos; Elaborar os normativos reguladores das condições de acesso às diversas prestações sociais complementares; Planear a utilização dos equipamentos sociais e elaborar os normativos reguladores das condições de acesso aos diversos equipamentos sociais; Coordenar o funcionamento dos gabinetes de atendimento nas suas tarefas de receber e analisar os pedidos, encaminhando os assuntos para os serviços competentes.								4												Serviço Social	4	
														1							1	
															2						2	
																		3			3	
						Subtotal		**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**0**	**0**	**3**		**10**	
Analisar e informar os processos de habilitação às comparticipações financeiras; Contribuir para a elaboração dos normativos reguladores das condições de acesso às comparticipações financeiras; Colaborar com a RAF no controlo do pagamento dos juros e amortizações referentes a empréstimos concedidos; Processar os subsídios pecuniários previstos no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 42954, de 26 de Abril de 1960, transmitir à DSAF instruções para a sua liquidação e organizar e manter actualizados os registos e ficheiros dos seus subscritores. Continuar a execução, até à sua extinção, do processamento dos empréstimos hipotecários transferidos do Cofre de Previdência das Forças Armadas aquando da integração daquele neste Instituto.		DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA FINANCEIRA																					
															4						4	
																		2		Aux. Serv. Gerais-Tempo Parcial	2	b)

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS: (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
						Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**2**		**6**	
Organizar e dirigir a realização de actividades ocupacionais e de animação sociocultural; Estudar e propor, em coordenação com os serviços competentes programas de investimentos em equipamentos sociais; Assegurar a gestão do parque habitacional; Elaborar os normativos reguladores das condições de acesso aos diversos equipamentos.		DIVISAO DE TEMPOS LIVRES E HABITAÇÃO																			
															3					3	
																	1			1	
																		20	Porteiras	20	
						Subtotal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**1**	**20**		**24**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS: (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Técnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Emitir o respectivo cartão de identificação; Elaborar e manter actualizado o ficheiro de beneficiários da ADM; Organizar e instruir os processos referentes à celebração de acordos com as entidades prestadoras de cuidados de saúde; Acompanhar os acordos celebrados e garantir o seu cumprimento; Preparar, tratar e processar a facturação relativa a cuidados de saúde prestados no regime convencionado, nos estabelecimentos do SNS, nos hospitais militares e nas farmácias; Remeter as notas de liquidação correspondentes à facturação processada para a RAF, para pagamento; Avaliar as reclamações dos beneficiários referentes às entidades prestadoras de cuidados de saúde; Processar os documentos de despesa relativos às comparticipações directas e remeter as notas de liquidação para pagamento das comparticipações; Submeter a despacho as propostas para tratamento no estrangeiro; Propor o adiantamento das verbas necessárias às deslocações dos beneficiários para prestação de cuidados de saúde no estrangeiro;	DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA NA DOENÇA AOS MILITARES	DIVISÃO DE ASSISTENCIA NA DOENÇA AOS MILITARES					1											Direito	1	
															34					34	
			Subtotal				**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34**	**0**	**0**	**0**		**35**	
Assegurar a recepção, classificação, registo, distribuição e expedição da correspondência; Assegurar a gestão do parque automóvel; Coordenar o controlo de acessos e a conservação e limpeza do edifício da sede.		SECRETARIA CENTRAL													2					2	
																		4	Motoristas	4	
																		1	Telefonista	1	
																		2		2	
																		6	Aux. Serv. Gerais-Tempo Parcial	6	b)
			Subtotal				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**13**		**15**	
Elaborar os estudos que lhe sejam solicitados e promover, desenvolver ou coordenar estudos e projectos; Preparar os processos a submeter a decisão do conselho directivo; Representar o IASFA, I.P. em juízo ou na prática de actos jurídicos; Assegurar o apoio jurídico ao conselho directivo e acompanhar o contencioso em que o IASFA, I.P. seja parte; Apoiar o conselho directivo no exercício das suas competências de controlo e avaliação.		GABINETE DE APOIO JURÍDICO						1											Jurista	1	
															1					1	
			Subtotal				**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**		**2**	
Promover o desenvolvimento e aperfeiçoamento de aplicações informáticas nas áreas de gestão comum, visando a informatização dos serviços, assegurar a manutenção dos equipamentos informáticos, garantir o desenvolvimento, integridade e a exploração das bases de dados e apoiar os seus utilizadores.		GABINETE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES							1											1	
										4										4	Concurso para tecnico
																		2		2	
			Subtotal				**0**	**0**	**1**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**		**7**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
								4											Serviço Social	4	
								1												1	
												1							gerontologia	1	
												9							Fisioterapeuta	9	
												1							radiologia	1	
											41								Enfermagem	41	
																			Nutricionista		
																			Animadora		
														4						4	
															27					27	
																	1		Enc. Armazem	1	
																		21	Administrativo	21	
																		2	Ajudante de Farmacia	2	
																			Auxiliar Acção social		
																		10	Cozinheiro	10	
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE OEIRAS																37	Empregado Mesa	37	
																		9	Empregado Copa	9	
																		9	Empregado Bar	9	
																		9	Aux. Alimentação	9	
																		72	Aux. Acção Médica	72	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
																		14	Vigilantes	14	
																		10	Enc. Serviço	10	
																		11	Op. Lavandaria	11	
																		2	Fiel Armazem	2	
																		4	Recepcionista	4	
																		6	Telefonista	6	
																		23	Aux. Serv Gerais	23	
																		7	Motorista Pesados	7	
																		1	Mecanico	1	
																		4	Operario	4	
																		2	Costureira	2	
																		1	Jardineiro	1	
						Subtotal	**0**	**5**	**0**	**0**	**41**	**11**	**0**	**4**	**27**	**0**	**1**	**254**		**343**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d).(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE RUNA						1											Serviço Social	1	
											3								Enfermagem	3	
																			Fisioterapeutas		
														1						1	
															4					4	
																	1		Chefe de Armazem	1	
																		4	Cozinheiro	4	
																		7	Aj.Cozinheiro	7	
																		9	Emp.Mesa	9	
																		2	Emp.Bar	2	
																		1	Aux. Alimentação	1	
																		16	Aux. Acção Médica	16	
																		1	Vigilantes	1	
																		1	Enc. Serviço	1	
																		2	Op. Lavandaria	2	
																		1	Aux. Fisioterapia	1	
																		3	Recepcionista	3	
																		9	Aux. Serviços Gerais	9	
																		1	Motorista Pesados	1	
																		1	Motorista Ligeiros	1	
																		1	Cabeleireira	1	
																		1	Mecanico	1	
																		1	Electricista	1	
																		2	Canalizador	2	
																		1	Costureira	1	
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**4**	**0**	**1**	**64**		**74**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DO ALFEITE						3											Serviço Social	3	
								5											Educação Infancia	5	
													11						Educação Infancia	11	
											2								Enfermagem	2	
															8					8	
																	1			1	
																		6	Administrativo	6	
																		4	Cozinheiro	4	
																		7	Emp.Mesa	7	
																		2	Emp.Copa	2	
																		2	Motorista Pesados	2	
																		1	Telefonista	1	
																		45	Aux. Educação Educativa	44	
																		2	Aux. Acção Médica	2	
																		1	Aux. Acção Social	1	
																		1	Serralheiro	1	
																		5	Operario	5	
																		5	Serviços Gerais	6	
																		16	Aux.serviços Gerais Tempo Parcial	16	
			Subtotal				**0**	**8**	**0**	**0**	**2**	**0**	**11**	**0**	**8**	**0**	**1**	**97**		**127**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS: (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE LISBOA						3												Serviço Social	3	
											1									Enfermagem	1	
															4						4	
																		1		Administrativo	1	
																		2		Cozinheiro	2	
																		11		Emp.Mesa	11	
																		1		Aux.Cozinha	1	
																		1		Aux. Alimentação	1	
																		1		Economato	1	
																		1		Aux.Acção Médica	1	
																		1		Fiel Armazem	1	
																		2		Motorista	2	
																		2		Operario	2	
																		3		Serviços Gerais	3	
						Subtotal	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**0**	**26**			**34**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Técnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DO PORTO						1											Serviço Social	1	
															2					2	
																		1	Operario	1	
																		1	Emp.Bar	1	
																		5	Vigilância	5	
																		1	Serviços Gerais	1	
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**8**		**11**	
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE BRAGA						1											Serviço Social	1	
																		1	Aux.serviços Gerais Tempo Parcial	1	b)
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**		**2**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias															Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Tecnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE COIMBRA						1											Serviço Social	1	
															1					1	
																		1	Motorista	1	
																		1	Aux.serviços Gerais Tempo Parcial	1	b)
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**		**4**	
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE VISEU						1											Serviço Social	1	
																		1	Motorista	1	
																		1	Aux.serviços Gerias Tempo Parcial	1	b)
						Subtotal	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**		**3**	
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE TOMAR						2											Serviço Social	2	
															1					1	
																		1	Motorista	1	
																		1	Serviços Gerais Tempo Parcial	1	b)
						Subtotal	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**		**5**	

Modelo A

Mapa de Pessoal do IASFA / 2011
- Artigo 5.º LVCR

Atribuições/competências/actividades		Unidade Orgânica	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Cargos/carreiras/categorias																Área de formação académica e/ou profissional	Postos de trabalho	OBS. (a); (b); (c);(d);(e)
				Director-Geral (1)	Subdirector-Geral (1)	Director de serviços (1)	Chefe de divisão (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Enfermagem	Técnico Diagnóstico e Terapêutica	Docente	Coordenador técnico	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional			
		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE ÉVORA																				
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.								1												Serviço Social	1	
						Subtotal	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1	
		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE PONTA DELGADA																				
																		1		Canalizador	1	
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.																		1		Serviços Gerais Tempo Parcial	1	
						Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2			2	
		CENTRO DE APOIO SOCIAL DE FUNCHAL																				
															1						1	
						Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			1	
		CENTRO DE REPOUSO DE PORTO SANTO																				
Equipamentos sociais destinados a servir como centros de dia, de acolhimento, de recuperação ou de residência temporária, bem como as creches, jardins-de-infância ou residências para estudantes.															1						1	
																	1				1	
																		1		Cozinheiro	1	
																		3		Aux.Cozinha	3	
																		2		empmesa	2	
																		1		Emp.Bar	1	
																		1		Emp. Copa	1	
																		1		Economato	1	
																		1		Telefonista	1	
																		1		Operador Lavandaria	1	
																		1		serviços gerais	1	
																		12		serviços gerais	12	a)
						Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	24			26	
TOTAL GLOBAL							1	40	1	4	47	11	11	8	122	0	5	545			795	

Legenda:

(a) - Postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - Postos de trabalho a tempo parcial