



Instituto de Ação Social das Forças Armadas, I.P.

DIVISÃO DE TURISMO E LAZER (DTL)

BOLETIM DE INSCRIÇÃO INTERNACIONAL

MODELO 3 - 2020

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

GENERALIDADES

- Preenchimento em letra **MAIÚSCULA, LEGÍVEL E A AZUL, OU PRETO.**
- Este Boletim destina-se exclusivamente às inscrições para destinos na EUROPA, em **Regime de Turnos (Época Alta – 01JUN-30SET)** e em **Regime Livre (Época Baixa – 01JAN a 31MAI e 01OUT a 31DEZ).**
- A receção dos Boletins de Inscrição processa-se através dos balcões de atendimento dos Centros de Apoio Social do IASFA, I.P., ou através de correio eletrónico (dtlh.reservas@iasfa.pt), ou postal, da Divisão de Turismo e Lazer.
- Preenchimento obrigatório de **1 Boletim de Inscrição** por País de destino, de acordo com o publicado na edição “Férias 2020”.

CAIXA 1 - ESTABELECIMENTO

- Preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados.
- É permitida a opção de escolha de prioridades de destinos **num máximo de 3** e no **máximo de 2 para os Turnos de verão.**
- Campo - **TIPO DE ESTADIA** – Conforme aplicável

CAIXA 2 - ALOJAMENTO

Assinalar (X) o tipo de alojamento e quantidade,

EXEMPLO: QUARTO INDIVIDUAL **3** QUARTOS DUPLOS **1**

CAIXA 3 – REGIME DE PENSÃO

- Preenchimento obrigatório do tipo de regime de pensão pretendido.

EXEMPLO: Meia-pensão

CAIXA 4 - REQUERENTE

- Preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados.
- **Campos sombreados**, a preencher pela DTL.

CAIXA 5 – PARTICIPANTES EFETIVOS

- Preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados incluindo o Beneficiário Titular (se aplicável).
- Preenchimento obrigatório da assinatura e data pelo Beneficiário Titular, ou Beneficiário Familiar (aplicável na situação de viuvez, divórcio ou órfão).
- A assinatura pelo Beneficiário Titular, ou Beneficiário Familiar, implica a aceitação tácita do normativo expresso neste campo, (5) bem como de todas as normas e procedimentos em vigor no CLIMS (Comité de Ligação Internacional dos Organismos Militares Sociais) e nos Serviços de Reservas da DTL.

CAIXA 06 – NORMATIVO

- Preenchimento obrigatório da assinatura e data pelo Beneficiário Titular, ou Beneficiário Familiar (aplicável na situação de viuvez, divórcio ou órfão).
- A assinatura pelo Beneficiário Titular, ou Beneficiário Familiar, implica a aceitação tácita do normativo expresso neste campo, (06) bem como de todas as normas e procedimentos em vigor, no Serviço de Reservas da DTL.

